

ประกาศบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างตรวจสอบบัญชี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างตรวจสอบบัญชี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องมีคุณสมบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓. คุณสมบัติและคุณลักษณะของ ผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.egati.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๔๓๖๖๙๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิสิทธิ์ จันทร์ศรี)

รจญ-ห.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EGATi-PR ๓๑/๒๐๒๑

งานจ้างตรวจสอบบัญชี

ตามประกาศ บริษัท กฟผ. อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างงานจ้างตรวจสอบบัญชี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ต้องมีคุณสมบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓. คุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้เสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารอื่นๆ

(๒.๑) คุณสมบัติและเอกสารทางด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน (TOR)

ข้อ ๕.๑. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๖ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บริษัท ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่บริษัทผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่บริษัทจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของบริษัท

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และบริษัทจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (คะแนนด้านราคา ๑๐๐ คะแนน)
ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาสูงขึ้นในลำดับถัดไป จะได้คะแนนลดลงตามสัดส่วน ซึ่งคำนวณโดยระบบ e-GP

(๒) ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
(คะแนนด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**บริษัท**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **บริษัท**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**บริษัท**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**บริษัท** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **บริษัท**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **บริษัท**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ**บริษัท**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**บริษัท**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ **บริษัท** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ **บริษัท** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **บริษัท**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **บริษัท** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **บริษัท** ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง รายละเอียดการทำสัญญาจ้าง เป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗. การทำสัญญาจ้าง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **บริษัท** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **บริษัท** โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **บริษัท** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัทจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๑. หลักเกณฑ์การชำระเงิน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ละงวด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่บริษัทได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บริษัทได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อบริษัทได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**บริษัท**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ **บริษัท**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **บริษัท**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**บริษัท** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **บริษัท** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**บริษัท**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**บริษัท** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับบริษัท ไร่ข้าวคราว

บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (TOR)

การจ้างผู้สอบบัญชีเพื่อสอบทานงบการเงินระหว่างกาล และตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) มีความประสงค์จะจ้างผู้สอบบัญชีเพื่อสอบทานงบการเงินระหว่างกาล และตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 (ระยะเวลาติดต่อกันสามปี) วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 4,500,000 บาท โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญของขอบเขตของงาน (TOR) ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 70 มาตรา 71 และมาตรา 72 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 มาตรา 91 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชีของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วนำเสนอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ สตง. เห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ ซึ่ง สตง. ได้มีหนังสือแจ้งขอให้บริษัทจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีแทน สตง.

ในการนี้บริษัทจึงมีความประสงค์จะจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อสอบทานงบการเงินระหว่างกาลไตรมาสที่ 1 – 3 ประจำปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 และตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 ปี 2566 และปี 2567

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อตรวจสอบตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้องและมีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอดคล้องกับหลักการบัญชีสำหรับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- 2.2. เพื่อตรวจสอบการบันทึกบัญชีและข้อมูลต่าง ๆ ในระบบงานของบริษัท รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีว่าเป็นไปตามระบบ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่กำหนดใช้อยู่ในปัจจุบันอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ
- 2.3. เพื่อสอบทานงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการระหว่างกาลของบริษัท สำหรับงบการเงินไตรมาสที่ 1 – 3 ประจำปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 และให้ข้อสรุปผลการสอบทานในรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามมาตรฐานงานสอบทานที่รับรองทั่วไป รวมถึงให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดทำงบการเงินระหว่างกาลอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2.4. เพื่อตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ประจำปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 และแสดงความเห็นต่องบการเงินในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อนำไป

ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดทำงานการเงินอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และรวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

3. คุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการสอบบัญชีมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะตามที่ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ดังนี้

3.2.1 ผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2) เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- 3) ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- 4) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- 5) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของบริษัท

3.2.2 ผู้สอบบัญชีที่บริษัทจะแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1) ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบราย ซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงาน และมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท
- 2) ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา
- 3) ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท
 - (ก) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
 - (ข) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
 - (ค) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
 - (ง) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
 - (จ) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) - (ง)

3.2.3 กรณีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สอบบัญชีที่มีบทบัญญัติหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดนั้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้องและมีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอดคล้องกับหลักการบัญชีสำหรับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

4.2 ตรวจสอบการบันทึกบัญชีและข้อมูลต่าง ๆ ในระบบงานของบริษัท รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีว่าเป็นไปตามระบบ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่กำหนดใช้อยู่ในปัจจุบันอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีอยู่จริง และมีประสิทธิภาพ

4.3 สอบทานงบการเงินระหว่างกาลของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ งบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ และหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ ตามมาตรฐานงานสอบทานที่รับรองทั่วไปสำหรับงบการเงินระหว่างกาล

- งวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 (ไตรมาสที่ 1)

- งวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 (ไตรมาสที่ 2)

- งวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 (ไตรมาสที่ 3)

เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องในสาระสำคัญ และรายงานข้อสรุปจากการสอบทานดังกล่าวในรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

4.4 ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ งบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ และหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึง

4.4.1 ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจาก

การทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการ
แสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- 4.4.2 ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการ
ตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 4.4.3 ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของ
ประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- 4.4.4 สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ
ผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ
- 4.4.5 ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
และงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและ
เหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- 4.4.6 ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ
ภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดง
เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
- 4.4.7 รายงานความเห็นของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินในรายงานของผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต และสื่อสารตามที่มาตรฐานการสอบบัญชีกำหนดตามข้อเท็จจริงที่ผู้สอบบัญชี
ตรวจพบ
- 4.5 ตรวจสอบและให้คำแนะนำรูปแบบงบการเงินประจำปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ทั้งงบการเงิน
ระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีของบริษัทให้แสดงรายการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรฐาน
การรายงานทางการเงิน
- 4.6 จัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องหลักเกณฑ์มาตรฐาน
เกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องแนวทางการจัดทำรายงาน
ของผู้สอบบัญชีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ พ.ศ. 2564
- 4.7 นำเสนอความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ
และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการ
สอบทานและการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน และให้
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในและ/หรือการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และ
พัฒนาระบบงานให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเข้าร่วมประชุมและรายงานทุกไตรมาส
หรือเมื่อบริษัทร้องขอ
- 4.8 ส่งรายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ให้ สตง. ตาม
ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี
พ.ศ. 2562 ข้อ 13 และประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาแจ้งผลการ
ตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจ กรณีการตรวจสอบรายงานการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่ สตง. เห็นชอบ
พ.ศ. 2563 ข้อ 3-5

- 4.9 ส่งกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีในรอบบัญชีที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทให้ สตง. (หาก สตง. มีการขอเอกสารเพิ่มเติม) เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 11)

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่กำหนดเสนอราคา

5.1. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งต้องระบุเกี่ยวกับ

5.1.1. เอกสารด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- 1) แผนการตรวจสอบ ขอบเขต และระยะเวลาการตรวจสอบ
- 2) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ
- 3) ประวัติผู้สอบบัญชี และทีมงานตรวจสอบ โดยเสนอผู้สอบบัญชีอย่างน้อยสามท่านพร้อมทีมงานตรวจสอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ และประวัติการศึกษาของแต่ละท่าน
- 4) หนังสือรับรองคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดในข้อ 3
- 5) รายละเอียดผลงาน รายชื่อลูกค้า และมูลค่างาน โดยแยกแสดง ดังนี้

5.1) ผลงานของปีก่อนในการสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบราย ซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท (ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 8(1))

5.2) ผลงานในกิจการกลุ่มธุรกิจผลิตไฟฟ้าและพลังงาน (ถ้ามี)

5.1.2. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา ประกอบด้วย

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ซึ่งแสดงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งมีการรับรองความถูกต้อง
- 2) ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

5.2 ข้อเสนอทางด้านราคา รวม 3 ปี ประกอบด้วยใบเสนอราคา โดยแสดงรายละเอียดราคาที่เสนอแต่ละปีอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.2.1 รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) โดยเสนอเป็นจำนวนเงินรวม และแยกรายละเอียดแสดงจำนวนคน จำนวนวัน อัตราค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ชัดเจน และลงนามในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ครบถ้วน

5.2.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

5.2.3 การเสนอราคาค่าธรรมเนียมวิชาชีพ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งกำหนดจำนวนเงินสูงสุดที่อาจเกิดขึ้น ให้เสนอราคาแยกตามการส่งมอบในข้อ 8.1 ถึง 8.5

5.2.4 ข้อเสนอราคาค่าจ้างให้แยกแสดงราคาค่าจ้างและภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

5.2.5 ราคาที่เสนอไม่รวมค่าธรรมเนียมของผู้สอบบัญชีอื่นในการสอบทานและการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของบริษัทรวม

6 หลักเกณฑ์การพิจารณา

6.1 การพิจารณาเอกสารโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

บริษัท จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และมีรายละเอียดถูกต้องตามขอบเขตงาน โดยกำหนดตัวแปรปัจจัยหลัก จำนวน 2 ตัว ได้แก่ ด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) มีน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 และด้านราคา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) มีน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 โดยน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 และบริษัท จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ฯ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

6.1.1 คะแนนด้านเทคนิค 100 คะแนน ประกอบด้วย

1) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	70 คะแนน
ประกอบด้วย	
- คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้เสนอราคา	20 คะแนน
- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	20 คะแนน
- มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)	30 คะแนน
2) วิธีปฏิบัติงาน	30 คะแนน
ประกอบด้วย	
- แผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15 คะแนน
- คุณภาพของข้อเสนอ แนวทางและการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน	15 คะแนน
รวม	100 คะแนน

6.1.2. คะแนนด้านราคา 100 คะแนน

ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน และผู้ที่เสนอราคาสูงขึ้นในลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงตามสัดส่วน ซึ่งคำนวณโดยระบบ e-GP

6.2. ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่แน่นอนตายตัว และไม่มีเงื่อนไข เป็นสกุลเงินไทย และมีกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา

ทั้งนี้ แบบฟอร์มใบเสนอราคาแสดงรายละเอียดจำนวนคน จำนวนวัน อัตราค่าจ้างและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ กำหนดไว้ในภาคผนวก ก.

7. การทำสัญญาจ้าง

7.1. บริษัทจะทำสัญญาจ้างโดยมีกำหนดขอบเขตงานจ้างเป็นเวลา 3 ปี โดยแบ่งทำสัญญาเป็นรายปี สัญญานับละ 1 ปี และมีเงื่อนไขในการลงนามทำสัญญาในแต่ละปี คือบริษัทจะลงนามสัญญาภายหลังจากที่ สตง. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ได้รับการพิจารณาตามที่บริษัทเสนอและผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และ/หรือ ปี 2566 และ/หรือ ปี 2567 แล้ว

7.2. สิทธิในการเลิกสัญญาของบริษัท

7.2.1 ภายใต้งบเงื่อนไขตามข้อ 7.2.2 และ/หรือข้อ 7.2.3 แล้วแต่กรณี ให้บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างในปีใด ๆ ก็ได้โดยแจ้งให้ผู้สอบบัญชีตามสัญญาจ้างทราบล่วงหน้า 15 วัน

7.2.2 หาก สตง. ไม่เห็นชอบผู้สอบบัญชีรายนั้น หรือ

7.2.3 บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สอบบัญชีรายนั้นไม่ผ่านหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หรือปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ได้มาตรฐานตามวิชาชีพซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และได้แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาแก้ไขแล้ว แต่ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการพิจารณาไม่สามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

7.3. กรณีที่บริษัทใช้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ 7.2.1 ในกรณีนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผลของงานที่จ้างส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และผู้สอบบัญชี ได้ดำเนินการแก้ไขงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และ/หรือดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้อยู่ภายใต้งบเงื่อนไขและข้อบังคับแห่งสัญญาจ้าง และบริษัทจะชำระค่าจ้างตามงวดงานที่ได้ดำเนินการและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้ว ก่อนวันบอกเลิกสัญญาและได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยผู้สอบบัญชีตามสัญญาจ้างตกลงให้มติของคณะกรรมการตรวจรับนั้นเป็นที่สิ้นสุด และตกลงยอมรับการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับโดยจะไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

แต่ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีจะเป็นอย่างไรก็ตาม ผู้สอบบัญชีตามสัญญาตกลงจะไม่ถือว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นการทำให้ผู้รับจ้างเสียหาย และ/หรือ มีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

8 การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับ พร้อมส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- 8.1. เล่มรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและข้อมูลทางการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการระหว่างกาล ฉบับภาษาไทย จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์เล่มรายงานสำหรับงบการเงินระหว่างกาลงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 (ไตรมาสที่ 1) โดยนำส่ง 12 วัน หลังจากได้รับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจากบริษัท
- 8.2. เล่มรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและข้อมูลทางการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการระหว่างกาล ฉบับภาษาไทย จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์เล่มรายงานสำหรับงบการเงินระหว่างกาลงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 (ไตรมาสที่ 2) โดยนำส่งภายใน 12 วันหลังจากได้รับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจากบริษัท
- 8.3. เล่มรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและข้อมูลทางการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการระหว่างกาล ฉบับภาษาไทย จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์เล่มรายงานสำหรับงบการเงินระหว่างกาลงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 (ไตรมาสที่ 3) โดยนำส่งภายใน 12 วันหลังจากได้รับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจาก บริษัท
- 8.4. เล่มรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567
 - 8.4.1 นำส่งรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ภายใน 12 วันหลังจากได้รับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจากบริษัท สำหรับนำเสนอให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี
 - 8.4.2 นำส่งเล่มรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ฉบับภาษาไทย จำนวน 4 เล่ม (บริษัท จำนวน 2 เล่ม และ สตง. จำนวน 2 เล่ม) พร้อมไฟล์เล่มรายงาน ภายใน 3 วันหลังจากวันที่คณะกรรมการตรวจสอบรับรองงบการเงิน
- 8.5. เล่มรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับแปล) จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์เล่มรายงาน ภายใน 3 วันหลังจากวันที่คณะกรรมการตรวจสอบรับรองงบการเงิน

ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงกำหนดแผนการจัดทำงบการเงินสำหรับปี 2564 ตามภาคผนวก ข.

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ให้ สตง. (ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 13) เพื่อ สตง. พิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบไปยังบริษัท

9. หลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการคัดเลือก ในวันทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาสัญญารวม 3 ปี (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. หลักเกณฑ์การตรวจรับ

บริษัทจะตรวจรับเมื่อเห็นว่ามีความสมบูรณ์ถูกต้อง หรือใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ลงนามตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. หลักเกณฑ์การชำระเงิน

บริษัทจะจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละปี เป็นรายงวด ดังนี้.-

งวดที่1 จำนวน ร้อยละ 100 ของราคางานแต่ละปีตามข้อ 8.1 หลังจากที่ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละปี และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่2 จำนวน ร้อยละ 100 ของราคางานแต่ละปีตามข้อ 8.2 หลังจากที่ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละปี และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่3 จำนวน ร้อยละ 100 ของราคางานแต่ละปีตามข้อ 8.3 หลังจากที่ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละปี และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่4 จำนวน ร้อยละ 100 ของราคางานแต่ละปีตามข้อ 8.4 หลังจากที่ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละปี และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่5 จำนวน ร้อยละ 100 ของราคางานแต่ละปีตามข้อ 8.5 หลังจากที่ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละปี และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

12. บทปรับ

ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดการส่งมอบตามข้อ 8 บริษัทจะปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ละงวด นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จจนถึงวันทำงานเสร็จสมบูรณ์

13. การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

รายงานที่ได้จากการจัดจ้าง เอกสาร ใบสำคัญต่าง ๆ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานหรือตรวจสอบงบการเงิน ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากบริษัท และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลที่สาม รวมถึงต้องเก็บรักษาความลับข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานกับ บริษัทตามสัญญาฯ โดยลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

14. การเปลี่ยนแปลงงาน

บริษัทมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายการเดิมได้ โดยไม่ต้องยกเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงาน ราคาที่เปลี่ยนแปลงจะคิดราคาต่อหน่วยในสัญญา (ถ้ามี) ในกรณีที่ไม่มีราคาต่อหน่วยในสัญญาจะคิดและตกลงราคากันใหม่

15. ข้อกำหนดทั่วไป

- 15.1. ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบข้อกำหนด เงื่อนไข และรายละเอียดทั้งหมดของเอกสารนี้อย่างละเอียดถี่ถ้วน
- 15.2. การแปลความในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาสงสัยในความหมายอันแท้จริงส่วนใดส่วนหนึ่ง อาจขอให้บริษัทแปลความให้ได้ แต่จะผูกพันต่อเมื่อบริษัทได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น
- 15.3. ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของสัญญาจ้าง เงื่อนไข และข้อกำหนดงานจ้างทั้งหมดอย่างละเอียดถี่ถ้วนก่อนดำเนินการปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 15.4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน รวมถึงจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ สำหรับการทำงานตามข้อเสนอฯ โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เพื่อให้งานแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์
- 15.5. ในระหว่างดำเนินการหากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ที่จะเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดงานจ้าง ให้แจ้งบริษัท ทราบโดยเร็วที่สุด
- 15.6. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการ

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มใบเสนอราคา แสดงรายละเอียดจำนวนคน จำนวนวัน อัตราค่าจ้างและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

[illegible]

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มใบเสนอราคา แสดงรายละเอียดจำนวนคน จำนวนวัน อัตราค่าจ้างและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

[illegible]

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มใบเสนอราคา แสดงรายละเอียดจำนวนคน จำนวนวัน อัตราค่าจ้างและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

[illegible]

ภาคผนวก ข.

ตารางแผนการจัดทำ และนำเสนอการการเงินสำหรับปี 2564				
Activity	Q 1/2021	Q 2/2021	Q 3/2021	Annual 2021
1. ปิดบัญชีในระบบ	8 APR 2021	9-Jul-21	8 OCT 2021	8 JAN 2022
2. การจัดทางการเงิน				
2.1 ปิดบัญชีในระบบ	1-8 APR 2021	1-9 JUL 2021	1-8 OCT 2021	1-15 JAN 2022
2.2 จัดทางการเงินเฉพาะกิจการ	8-10 APR 2021	8-9 JUL 2021	8-10 OCT 2021	18-22 JAN 2022
2.3 จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน	8-10 APR 2021	8-9 JUL 2021	8-10 OCT 2021	22-28 JAN 2022
3. เสนอการการเงินเฉพาะบริษัท พร้อมหมายเหตุให้ผู้สอบบัญชี	24 APR 2021	24 JUL 2021	24 OCT 2021	5 FEB 2022
4. เสนอการการเงินเฉพาะบริษัท พร้อมหมายเหตุให้ กฟผ.	27 APR 2021	27 JUL 2021	26 OCT 2021	8 FEB 2022
5. จัดทางการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	19-22 APR 2021	20-22 JUL 2021	19-22 OCT 2021	29 JAN -5 FEB 2022
6. เสนอการการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย พร้อมหมายเหตุให้ผู้สอบบัญชี	7 MAY 2021	5 AUG 2021	5 NOV 2021	15 FEB 2022
7. นำเสนอการการเงินฉบับรับรองโดยผู้สอบบัญชี	14 MAY 2021	14 AUG 2021	12 NOV 2021	25 FEB 2022
8. เสนอการการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย พร้อมหมายเหตุให้ กฟผ.	12 MAY 2021	11 AUG 2021	11 NOV 2021	18 FEB 2022
9. จัดทางการเงินฉบับภาษาอังกฤษ				2 MAR 2022
10. Submit FS (ENG) for Lender	14 JUN 2021	13 SEP 2021	14 DEC 2021	30 APR 2022
การตรวจสอบและนำเสนอการการเงิน				
11 นำส่งงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียให้ สตง. เพื่อตรวจสอบเบื้องต้น (ทำหนังสือเข้ากรม)				25-Feb-22
12 ผู้สอบบัญชีส่งงบการเงินชุด Final Draft เพื่อดำเนินการ ดังนี้ (ครบ 12 วันตาม TOR) - ส่งให้ สตง. นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ - ส่งให้ สตง. เบื้องต้น ครั้งที่ 2				25-Feb-22
13 ผู้สอบบัญชีเสนอการการเงินชุด Final Draft ให้คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบ				15-Mar-22
14 ผู้สอบบัญชี ส่งเล่มงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วให้บริษัท - รายไตรมาส ครบ 12 วันตาม TOR - รายปี หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ Final Draft	14-May-22	14-Aug-22	12-Nov-22	18-Mar-22
15 ผู้สอบบัญช้นำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (ร.ก.กจญ) งบการเงิน				18-Mar-22
16 ผู้สอบบัญชีจัดทางการเงินฉบับคำแปลภาษาอังกฤษ				18-Mar-22
17 ผู้สอบบัญชีส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้ สตง. พิจารณา				19-Mar-22
18 สตง. แจ้งผลการพิจารณากลับมายัง บริษัท				26-Mar-22
19 นำเสนอการการเงินต่อ คณะกรรมการบริษัท				28-Mar-22
20 นำเสนอการการเงินต่อผู้ถือหุ้น				18-Apr-22
21 นำส่งงบการเงินฉบับคำแปลภาษาอังกฤษ ให้ Lender				30-Apr-22

เกณฑ์การพิจารณาคะแนนคุณสมบัติเพิ่มเติมของงานจ้างสอบบัญชี

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา	คะแนน
1. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้เสนอราคา	20.0	ราคาข้อเสนอ	100.0
2. ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	20.0		
3. มีผู้สนับสนุนหรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กส.ล.)	30.0		
4. แผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15.0		
5. คุณภาพของข้อเสนอ แนวทางและการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน	15.0		
คะแนนรวม	100.0	คะแนนรวม	100.0
ร้อยละ	70%		30%

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค				
หัวข้อพิจารณาการประเมิน 2 ลักษณะ				
- การประเมินตามเกณฑ์ผ่าน/ไม่ผ่าน หากมีหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งไม่ผ่าน ถือว่าไม่ผ่านการประเมินคุณสมบัติด้านเทคนิค - การประเมินตามเกณฑ์คะแนน ให้ระบุคะแนนตามเกณฑ์คะแนนย่อยที่กำหนด				
หัวข้อพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ให้
1. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้เสนอราคา			20	
1.1. ผู้สอบบัญชี				
1.2. ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี				
1.3. ผลงานด้านการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านมา				
1.4. คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีและทีมงานตรวจสอบบัญชี				
1.1: ผู้สอบบัญชี			5	
1.1.1: ประสบการณ์ของผู้สอบบัญชีที่ลงนาม			3	
ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี มากกว่า 10 ปีขึ้นไป			3	
ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี 5-10 ปี			2	
ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี น้อยกว่า 5 ปี			1	
1.1.2: ประสบการณ์ตรวจสอบงบการเงินของผู้สอบบัญชี ด้านธุรกิจโรงไฟฟ้า และพลังงาน หรือกิจการลงทุนต่างประเทศ (ไม่รวม EGAT)			2	
มีจำนวนกิจการมากกว่า 5 รายขึ้นไป			2	
มีจำนวนกิจการน้อย 5 ราย			1	
1.1.3: มีผู้สอบบัญชีปฏิบัติงาน และผู้ช่วยสอบบัญชีเต็มเวลา				
1.1.4: ไม่มีหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานบัญชี ผู้เป็นส่วนและผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนัก				
1.1.5: ใบอนุญาตของผู้สอบบัญชียังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างการพักใช้ หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต				
1.1.6: ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด				
1.1.7: ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของ EGAT				
1.1.8: สามมิ หรือกริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นการกรรมการบริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงใน EGAT				
1.1.9: ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี				
1.2: ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี			5	
1.2.1: ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีของทีมงานตรวจสอบบัญชี			3	
ประสบการณ์โดยเฉลี่ยที่งานตรวจสอบบัญชีมากกว่า 3 ปีขึ้นไป			3	
ประสบการณ์โดยเฉลี่ยที่งานตรวจสอบบัญชี 2-3 ปี			2	
ประสบการณ์โดยเฉลี่ยที่งานตรวจสอบบัญชีน้อยกว่า 2 ปี			1	
1.2.2: ประสบการณ์ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ของหัวหน้าทีมที่เข้ามาตรวจสอบ			2	
มีจำนวนกิจการมากกว่า 5 รายขึ้นไป			2	
มีจำนวนกิจการ 1-5 ราย			1	
1.3: จำนวนผลงานด้านงานตรวจสอบบัญชีที่ผ่านงานรับสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบรายการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงาน และมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท (ภายใน 5 ปี)			5	
มีผลงานตรงตามเงื่อนไข			5	
มีผลงานไม่ตรงตามเงื่อนไข			0	
1.4: คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่นำเสนอบริษัท			5	
1.4.1: คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่นำเสนอบริษัท			3	
มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 3 คน			3	
มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 1- 2 คน			2	
ไม่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต			1	
1.4.2: คุณสมบัติของทีมงานตรวจสอบบัญชีที่นำเสนอบริษัท			2	
มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 3 คน			2	
มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 1- 2 คน			1	
2. ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา			20	
2.1: ผลงานด้านการตรวจสอบบัญชีหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ			10	
ผู้เสนอราคามีผลงานด้านการตรวจสอบบัญชีหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจมากกว่า 3 ราย			10	
ผู้เสนอราคามีผลงานด้านการตรวจสอบบัญชีหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ 2-3 ราย			8	
ผู้เสนอราคามีผลงานด้านการตรวจสอบบัญชีหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ 1 ราย			6	
2.2: มีผลงานด้านการตรวจสอบบัญชีในกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าและพลังงาน			10	
ผู้เสนอราคามีผลงานด้านการตรวจสอบบัญชีในกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าและพลังงานมากกว่า 3 ราย			10	
ผู้เสนอราคามีผลงานด้านการตรวจสอบบัญชีในกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าและพลังงาน 2-3 ราย			8	
ผู้เสนอราคามีผลงานด้านการตรวจสอบบัญชีในกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าและพลังงาน 1 ราย			6	
3. มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.)			30	
: มีผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด.				
มีผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด.มากกว่า 8 คน			30	
มีผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. 6-8 คน			15	
มีผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. น้อยกว่า 6 คน			10	
4. แผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน			15	
: นำเสนอแนวการตรวจสอบโดยรวม และระยะเวลาการเข้าตรวจสอบ				
- มีแผนการตรวจสอบ ขอบเขต ระยะเวลาการตรวจสอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์ แยกรายละเอียดแสดงจำนวนคน จำนวนวัน			15	
- มีแผนการตรวจสอบ ขอบเขต ระยะเวลาการตรวจสอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน แยกรายละเอียดแสดงจำนวนคน จำนวนวัน			12	
- มีแผนการตรวจสอบ ขอบเขต ระยะเวลาการตรวจสอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์			8	
- มีแผนการตรวจสอบ ขอบเขต ระยะเวลาการตรวจสอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน			5	
5. คุณภาพของข้อเสนอ แนวทางและการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน			15	
: ผู้เสนอราคาเสนอแนวทางและการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน				
ผู้เสนอราคาเสนอแนวทางและการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานเป็นไปตาม TOR			15	
ผู้เสนอราคาเสนอแนวทางและการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม TOR			0	
			รวมคะแนนที่ได้	